

Na osnovu člana 14. stav (2) Zakona o nezavisnim i nadzornim tijelima policijske strukture Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 36/08), Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 62. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 14.10.2009. godine, i 37. sjednici Doma naroda, održanoj 19.10.2009. godine, usvojila je

POSLOVNIK

o radu Odbora za žalbe građana na rad policijskih službenika u policijskim tijelima

POGLAVLJE I. – (OPĆE ODREDBE)

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Ovim poslovníkom uređuju se način i postupak rada, a naročito: sjedište i pečat, način zakazivanja sjednica, način i postupak vođenja zapisnika, postupak u vezi sa raspravljajem i odlučivanjem, kao i druga pitanja značajna za rad Odbora za žalbe građana na rad policijskih službenika u policijskim tijelima Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odbor).

Član 2.

(Sjedište Odbora i pečat)

- (1) Odbor ima sjedište u Sarajevu i zasjeda u zgradi Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, a po potrebi Odbor može zakazati sjednicu i van sjedišta.
- (2) Odbor za ovjeru svojih odluka i drugih službenih akata u okviru svog djelokruga, rada i korespondencije koristi memorandum i službeni pečat Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE II. – (STRUKTURA I NADLEŽNOSTI ODBORA)

Član 3.

(Struktura Odbora)

- (1) Odbor ima sedam članova iz reda svih konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini.
- (2) Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Odbora imenuje i razrješava Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na mandat od četiri godine, u skladu sa Zakonom o nezavisnim i nadzornim tijelima policijske strukture Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).
- (3) Administrativno-tehničku i stručnu pomoć Odboru pružaju lica ovlaštena od Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
- (4) Lica iz stava (3) ovog člana zadužena su da:
 - a) otvore interne dostavne knjige putem kojih će se vršiti zavođenje i razvođenje predmeta;
 - b) vrše prijem, zavođenje, razvođenje i otpremanje pošte;
 - c) dostavljaju pozive članovima za prisustvovanje sjednici Odbora;
 - d) arhiviraju predmete za koje je donesena konačna odluka Odbora;
 - e) snimaju sjednice u cilju sačinjavanja zapisnika;
 - f) vode sve odgovarajuće evidencije, baze podataka o pristiglim žalbama i druge evidencije u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- (5) Poslovi iz prethodnog stava se obavljaju u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Parlamentarnoj skupštini BiH.

Član 4.

(Nadležnosti Odbora)

- (1) Odbor je nadležan za:
 - a) primanje, evidentiranje, procjenjivanje i prosljeđivanje žalbi na postupanje policijskih službenika u Bosni i Hercegovini, kao i njihovo upućivanje nadležnim policijskim tijelima;
 - b) kontinuirano praćenje u kojoj se fazi nalazi predmet;

- c) iniciranje odgovarajućeg postupka protiv podnosioca žalbe u slučaju lažne ili tendenciozne žalbe;
 - d) vođenje svih odgovarajućih evidencija i baza podataka o žalbama građana protiv policijskih službenika Bosne i Hercegovine, rezultatima istrage i drugim faktorima na osnovu kojih je pokrenut disciplinski ili krivični postupak;
 - e) davanje svih informacija podnosiocu žalbe vezanih za njegovu žalbu;
 - f) informiranje Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine o svom radu.
- (2) Odbor obavlja i sve ostale poslove propisane zakonom.

Član 5.

(Dužnosti i odgovornosti predsjednika Odbora)

Predsjednik Odbora ima sljedeće dužnosti i odgovornosti:

- a) predstavlja Odbor;
- b) rukovodi i usmjerava obavljanje poslova iz nadležnosti Odbora;
- c) odgovara za zakonitost rada Odbora;
- d) predsjedava Odborom;
- e) priprema nacrt poslovnika o radu Odbora i nakon što ga potvrdi Odbor, prosljeđuje ga Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine na usvajanje;
- f) podnosi godišnji izvještaj o radu Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, te priprema posebne izvještaje prema potrebi ili na zahtjev Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine;
- g) obavlja i druge dužnosti i odgovornosti propisane Zakonom i ovim poslovníkom.

Član 6.

(Odsustvo predsjednika)

Ukoliko je predsjednik Odbora, iz opravdanih razloga, spriječen da prisustvuje sjednici Odbora ili da obavlja dužnosti i odgovornosti iz člana 5. ovog Poslovnika u određenom periodu, zamjenjuje ga prvi zamjenik predsjednika, a u slučaju da je spriječen i prvi zamjenik, dužnost predsjednika obavlja drugi zamjenik predsjednika.

POGLAVLJE III. – (NAČIN RADA I DJELOKRUG ODBORA)

Član 7.

(Zakazivanje sjednice Odbora)

- (1) Sjednice Odbora, uključujući i konstituirajuću sjednicu, saziva predsjednik Odbora, uz konsultacije sa zamjenicima Odbora.
- (2) Sjednice Odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 30 dana.
- (3) Sjednica Odbora saziva se pet dana prije njenog održavanja, osim ako ne postoje opravdani razlozi da se ona sazove u kraćem periodu.
- (4) Članovima Odbora se, u pravilu, na vrijeme dostavlja materijal koji je u vezi sa dnevnim redom, a najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (5) U slučajevima postojanja razloga iz stava (3) ovog člana, materijal se dostavlja članovima Odbora prije održavanja sjednice.

Član 8.

(Poziv za sjednicu)

- (1) Poziv za sjednicu Odbora sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o materijalima koji su dostavljeni ranije, o materijalima koji se dostavljaju uz poziv ili će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja i napomene bitne za održavanje sjednice.
- (2) Dnevni red utvrđuje predsjednik Odbora uz konsultacije sa zamjenicima predsjednika.

Član 9.
(Zapisnik)

- (1) O toku sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži sljedeće podatke: redni broj sjednice, dan i sat početka i završetka sjednice, ime predsjedavajućeg sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Odbora, imena lica koja prisustvuju sjednici po pozivu, kao i lica koja uz saglasnost predsjednika i ostalih članova prisustvuju sjednicama, te dnevni red, zaključke po pojedinim tačkama i rezultate glasanja.
- (3) Zapisnik Odbora potpisuju predsjednik Odbora i zapisničar.
- (4) Zapisnik koji sadrži tajne podatke označava se u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine.
- (5) Svaki član Odbora ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik, te tražiti da se njegova izjava unese ili izuzme iz zapisnika.

Član 10.
(Odlučivanje)

- (1) Kvorum čine četiri člana Odbora.
- (2) Sve odluke Odbora donose se većinom glasova članova koji su prisutni.
- (3) Pravo da glasaju imaju samo članovi Odbora.
- (4) Glasanje je javno i provodi se izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili „uzdržan“ od prijedloga.
- (5) Rezultate glasanja konstatuje predsjednik Odbora.

POGLAVLJE IV. – (POSTUPANJE SA ŽALBAMA GRAĐANA)

Član 11.

(Podnošenje i sadržaj žalbe građana na postupanje policijskih službenika Bosne i Hercegovine)

- (1) Žalbe građana na postupanje policijskih službenika Bosne i Hercegovine podnose se u pisanom obliku.
- (2) Žalbe iz stava (1) sadrže sljedeće elemente:
 - a) ime i prezime podnosioca žalbe;
 - b) kontakt podatke podnosioca žalbe;
 - c) obrazložen razlog žalbe;
 - d) podatke o policijskom službeniku na kojeg se žalba odnosi;
 - e) odgovarajuće dokaze (ovjerene fotokopije dokumenata koji se prilažu);
 - f) svojeručni potpis podnosioca žalbe;
 - g) kao i druge podatke.
- (3) Odbor ima pravo da razmatra i žalbe koje ne sadrže elemente iz stava (2) ovog člana.

Član 12.

(Prijem i postupanje sa primljenim žalbama)

- (1) Svi predmeti koji su dostavljeni Odboru i koji su prethodno protokolirani i evidentirani u odgovarajuće evidencije od strane lica iz člana 3. stav (3) ovog Poslovnika, zadužuju se na sjednici Odbora.
- (2) Predmeti se ravnomjerno raspoređuju predsjedniku, zamjenicima i članovima Odbora.
- (3) Nakon što zaduži predmet iz stava (2) ovog člana, izvjestilac je dužan na prvoj narednoj sjednici upoznati članove Odbora o stanju u spisu predmeta i svim bitnim okolnostima vezanim za predmet.
- (4) Izuzetno, iz opravdanih razloga, što procjenjuje predsjednik Odbora, može se odstupiti od raspoređivanja utvrđenog u prethodnom stavu.

POGLAVLJE V. – (JAVNOST RADA)

Član 13.

(Javnost rada Odbora)

- (1) Sjednice Odbora otvorene su za javnost.
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, u slučaju da članovi Odbora smatraju da je to neophodno, mogu odlučiti da sjednicu ili dio sjednice Odbora zatvore za javnost.
- (3) Podatke i obavještenja o radu Odbora, sredstvima javnog informiranja daje predsjednik Odbora ili, po njegovom ovlaštenju, zamjenici predsjednika.

POGLAVLJE VI. – (PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE)

Član 14.

(Ostala pitanja)

Pitanja bitna za rad Odbora koja nisu propisana ovim Poslovnikom, a utvrđena su Zakonom, regulisat će Odbor svojom odlukom.

Član 15.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vršit će se na način predviđen za njegovo donošenje.

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamentarne skupštine
Bosne i Hercegovine
Milorad Živković

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamentarne skupštine
Bosne i Hercegovine
Ilija Filipović